



MASTER PROFESSIONNEL

MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES - (MPMAE)



Objectifs

Les objectifs de la master professionnel en Management et Administration des Entreprises visent à :

- Participer activement au pilotage de projets en intégrant les dimensions stratégiques, humaines, financières, commerciales de l'entreprise ;
- Travailler en interface avec les différents services de l'entreprise (comptable, marketing, juridique, financier,...) ;
- Prendre part aux processus ou aux décisions de management ;
- Analyser la situation financière de l'entreprise ;
- Maîtriser les techniques comptables et financières ;
- Maîtriser la gestion des coûts ;
- Maîtriser la gestion prévisionnelle et le suivi des performances ;
- Analyser et gérer les problèmes de gestion industrielle (ordonnancement, stocks, flexibilité des flux de production...);
- Maîtriser les concepts de base du marketing ;
- Conduire des actions commerciales et de marketing ;
- Analyser un problème de gestion et de développement d'entreprise dans ses implications juridiques (choix de structures juridiques, négociation de contrats...);
- Procéder à une analyse stratégique de l'entreprise et prendre les décisions appropriées ;
- Manager des équipes.



Pré-requis

Ce diplôme s'adresse à des étudiants possédant un niveau BAC+3.



Débouchés

Ce diplôme de double compétence facilite l'insertion professionnelle des étudiants en offrant une formation en Sciences de Gestion et management à un public possédant, pour la plupart, déjà des acquis professionnels relevant d'autres disciplines.

Métiers visés :

Cadre administratif, cadre commercial chargé de relations avec les entreprises, analyste-conseiller de gestion, responsable service, chargé d'affaires, consultant, contrôleur de gestion, chef d'entreprise, conseiller financier, responsable relations humaines et sociales, ingénieur conseil...

Programme

1ÈRE ANNÉE

- Théories des organisations, psychosociologie des organisations
- Comptabilité
- Analyse financière
- Gestion des ressources humaines
- Marketing
- Stratégie d'entreprise
- Terminologie en anglais
- Droit des affaires
- Anglais des affaires
- Fiscalité des sociétés
- Développement personnel

2ÈME ANNÉE :

- Contrôle de gestion
- Management des systèmes d'information
- Management d'équipe
- Management de projet et innovation
- Développement personnel
- Anglais des affaires
- Projet de fin d'études

